



# **Školní řád Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské, Tovární 66, 266 01 Beroun**

## **Úvod**

Ředitel Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské, Tovární 66, Beroun (dále též jako škola), vydává ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád:

## **Část A** **Obecná ustanovení**

### **I. Právní postavení školy**

1. Základní umělecká škola je vymezena v ustanovení §109 zákona č. 561/2004Sb.
2. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů:
  - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### **II. Ředitel školy**

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se provozu školy,
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s právními předpisy, rámcovým a školním vzdělávacím programem,

- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) zajišťuje, aby rodiče a jiné oprávněné osoby byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo žákyně,
- f) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- g) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole,
- h) zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy; při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne; pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

### **III. Práva žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých**

1. Žák má právo na poskytování kvalitního vzdělání, metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
2. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání.
3. Žák má právo předkládat učitelům, zástupci ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich podání.
4. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka. Učitel podá informace ústně kdykoliv během školního roku při osobním jednání ve škole, případně písemně.
5. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo předkládat učitelům, zástupci ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty a to do 14 dnů od jejich podání.
6. Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření zaručených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáci a jejich zákonní zástupci v těchto případech mohou využívat Školní poradenské pracoviště.

### **IV. Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

1. Žák má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení uměleckého vzdělání podle svých schopností a možností.
2. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.
3. Žák je povinen účastnit se vyučování v plném rozsahu, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.

4. Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice, notový materiál a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

5. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců.

## **V. Docházka do školy**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na dobu delší než dva týdny je nutno požádat písemně ředitele školy.

2. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámí důvod nepřítomnosti ve škole neprodleně osobně, telefonicky nebo písemně včetně použití prostředků elektronické komunikace (lidinska@centrum.cz); v případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce.

3. Pokud nebylo možné absenci žáka omluvit předem, po návratu do školy sdělí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli důvod svojí absence. Třídní učitel absenci a její důvod zaeviduje v příslušné pedagogické dokumentaci (třídní knize).

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

1. Vztahy žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci.

2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních pracovníků školy, je povinen uposlechnout jejich pokynu.

3. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni sdělovat a zveřejňovat osobní informace, které získají při vyučování a v souvislosti s ním o žácích školy a jejich zákonných zástupcích.

## **VII. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitel rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Aktuální změny rozvrhu hodin oznamuje škola vhodným způsobem v dostatečném předstihu.

2. Vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, koncertem, účastí v soutěžích, vystoupením na festivalech, veřejnou prezentací, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, výměnným zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.

3. Žáci z důvodu bezpečnosti neopouštějí v době svého vyučování školu.

## **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; ochrana soukromí člověka**

1. Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků. Nikdo ze žáků nezapojuje elektrické spotřebiče do sítě.

2. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků školy, kteří vykonávají dohled o vyučovací hodině, i dalších pracovníků školy při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.

3. Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním zejména u akcí a činností se zvýšením rizikem výskytu úrazů, jako jsou např. návštěvy koncertů, koncertní a taneční vystoupení, výjezdy do zahraničí apod. zodpovídá vedoucí akce.

4. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v budově školy a v oploceném areálu školy,
- b) přinášet do školy a požívat ve škole alkoholické nápoje i jiné návykové nebo zdraví ohrožující látky, přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), výbušniny, traskaviny či hořlavé tekutiny, jedy, drogy apod.,
- c) nosit do školy větší finanční částky a cennosti, odpovědnost školy za jejich ztrátu je zákonem omezena na částku 5.000,- Kč,
- d) používat mobilní telefon a jiná obdobná zařízení v průběhu výuky.

5. Všichni zaměstnanci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, rizikového chování apod., jsou povinni podle možností zabránit takovému chování a věc neprodleně oznámit učiteli, řediteli školy, jeho zástupci, pracovníkovi konajícímu dohled nebo příslušným orgánům.

6. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo, aby škola chránila jejich osobnost a soukromí. K tomu, aby bylo možné veřejně publikovat podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby, musí mít škola svolení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo svolení zletilého či plně svéprávného žáka. V případě svolení škola může podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby použít ke své propagaci, k prezentaci úspěchů žáků a netradičních aktivit ve škole a v regionu, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro žáky a jejich zákonné zástupce pozitivně.

7. Žáci mají právo, aby škola zajistila oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistila nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámila tuto skutečnost zákonným zástupcům, popř. vhodným způsobem prostřednictvím integrovaného záchranného systému.

## **IX. Přijímání uchazečů ke vzdělávání**

1. Přijímání uchazečů ke vzdělávání se provádí podle § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žáci jsou do školy přijímáni v termínu přijímacího řízení, a to vždy v určené dny na začátku školního roku. Přijímání žáků v průběhu školního roku bude projednáno s ředitelem školy, který určí podmínky pro přijetí žáka.
3. Do vybraného oboru jsou přijímáni žáci na základě komisionální zkoušky, kde je zjištěn momentální stupeň hudebního rozvoje žáka, vliv prostředí, ve kterém se žák hudebně rozvíjí, a jsou váženy předpoklady pro hudební rozvoj žáka. Tříčlennou zkušební komisi jmenuje ředitel školy. Komise vyhotoví zápis o zkoušce.

## **X. Úplata za vzdělávání**

1. Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitel školy pro daný obor a ročník oboru na daný školní rok. Výše úplaty je součástí smlouvy o výuce žáka.
2. Platby lze poukazovat na účet školy, nebo hradit hotově v měsíčních, čtvrtletních, pololetních, nebo ročních splátkách.
3. Ředitel školy má právo v odůvodněných případech výši úplaty za vzdělávání snížit nebo odpustit.

## **Část B**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy**

#### **I. Základní ustanovení**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy vycházejí z ustanovení § 3 a násl. vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na konci školního roku učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení. V prvním pololetí se žákovi vydá výpis vysvědčení.

#### **II. Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací: 1- výborný, 2 -chvalitebný, 3 - uspokojivý, 4 - neuspokojivý. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) nebo neprospěl(a).
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům stanovených školním vzdělávacím programem tak, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

3. Žák má právo, aby v rámci hodnocení jeho výsledků
  - a) vyučující seznámil žáka s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět,
  - b) vyučující ve všech předmětech průběžně během školního roku hodnotil žáka, vhodně kombinoval podle typu předmětu praktické, ústní, případně písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí, a dovedností,
  - c) vyučující prokazatelně sdělil žákovi klasifikaci při každém ústním i písemném ověřování znalostí, při ústním ihned, při písemném nejpozději do dvou týdnů,
  - d) vyučující podle možností sděloval klasifikaci a výsledky hodnocení citlivě, na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilých žáků individuálně,
  - e) vyučující vedl přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků.
4. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení.
5. Vyučující je povinen vést žáky k sebehodnocení, zejména s ohledem na výsledky praktických uměleckých činností a jejich prezentace na veřejnosti.

### **III. Kritéria stupňů prospěchu**

1. Vyučující hodnotí, zda ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- a) osvojit si a umělecké dovednosti,
- b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
- c) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry při rozboru uměleckých děl a uměleckých výkonů,
- d) obhajovat svůj umělecký názor v diskusi,
- e) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování jiných výkonných umělců,
- f) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky.

2. Stupněm prospěchu:

- a) 1 – výborný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají výbornou úroveň,
- b) 2 – chvalitebný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají drobné nedostatky,
- c) 3 – uspokojivý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají větší nedostatky
- d) 4 – neuspokojivý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají závažné nedostatky.

### **IV. Hodnocení žáka v náhradním termínu**

1. Vyučující nehodnotí žáka v daném pololetí ve výjimečných případech, kdy žák dlouhodobě nedochází do školy zejména ze zdravotních důvodů, nebo z důvodu pobytu v zahraničí.

2. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno

nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

## **V. Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušky se konají ve smyslu § 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.
3. Postupovou zkouškou se rozumí také veřejné vystoupení žáka (v hudebním oboru) a veřejná prezentace výtvarných prací (výtvarný obor) za účasti zkušební komise, která provede záznam do katalogu žáka.

## **VI. Výchovní opatření**

1. Pochvalu může ředitel školy nebo třídní učitel udělit žákovi za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy v soutěžích a za výraznou prezentaci školy na veřejnosti.
2. O kázeňském opatření v podobě podmíněného vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy podle ustanovení § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Závěr**

1. Školním řádem jsou povinni se řídit žáci školy, vyučující a ostatní zaměstnanci školy.
2. Školní řád doplňují provozní řády učeben.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
4. Ruší se Školní řád Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské č.j. SZUŠ 001/2015.

V Berouně dne 29/8/2016

Josef Štěpánek  
ředitel školy